



CONCERTACIÓN Y CONTROL DE ACUERDOS DE GESTIÓN

Directivo Universitario

JONNY BELISARIO RINCON LOPEZ

Dependencia Directivo

ALMACÉN

Correo Directivo

almacen@ucundinamarca.edu.co

Vigencia

2.022

Fecha Diligenciamiento

2022/02/15

Fecha Primer Seguimiento

2022/07/29

Fecha Segundo Seguimiento

2022/12/15

EVALUADORES

Superior Jerárquico del Directivo

RICARDO ANDRES JIMENEZ NIETO

Dependencia Superior Jerárquico

BIENES Y SERVICIOS

Correo Superior Jerárquico

bienesyservicios@ucundinamarca.edu.co

Nombre Par Directivo

NELLY PILAR UBAQUE GUTIERREZ

Dependencia Par Directivo

RECURSOS FÍSICOS Y SERVICIOS GENERALES

Correo Par Directivo

recursosfisicos.fusagasuga@ucundinamarca.edu.co

Nombre Subalterno

LUZ MARGOTH CARDENAS BAQUERO

Dependencia Subalterno

ALMACEN

Correo Subalterno

lmcardenas@ucundinamarca.edu.co

DETALLE DEL ACUERDO DE GESTIÓN

Objetivo Institucional 01:

6. Evaluar de manera continua el quehacer institucional, tomando como referencia lo consagrado en el Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Desarrollo.

Compromisos Gerenciales OBJ01

Compromisos Gerenciales	Cumplimiento del Plan de Acción de la Oficina de Almacén
Indicador	90% de cumplimiento
Fecha de Inicio	2022/01/06
Fecha Fin	2022/12/31

Actividades OBJ01

Actividad	Informe Trimestral I
-----------	----------------------

Peso ponderado	18
Actividad	Informe Trimestral II
Peso ponderado	28
Actividad	Informe Trimestral III
Peso ponderado	24
Actividad	Informe Trimestral IV
Peso ponderado	30

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ01

Evidencia Requerida	Certificación de avance de la Dirección de Planeación Institucional.
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 01

35

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ01

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ01

50

Objetivo Institucional 02:

10. Velar por el cumplimiento del Plan de Acción 2022

Compromisos Gerenciales OBJ02

Compromisos Gerenciales	Realizar verificación y control, en referencia al uso adecuado y custodia de los bienes patrimoniales de la Universidad para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Indicador	Actas de toma física de Inventarios
Fecha de Inicio	2022/01/06
Fecha Fin	2022/12/31

Actividades OBJ02

Actividad	Toma física de inventarios en las diferentes oficinas de la Universidad durante el 1 semestre
Peso ponderado	60
Actividad	Toma física de inventarios en las diferentes oficinas de la Universidad durante el 2 semestre
Peso ponderado	40

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ02

Evidencia Requerida	Actas de Inventarios realizados 1 semestre 2022
Evidencia Requerida	Actas de Inventarios realizados 2 semestre 2022

% Peso ponderado Objetivo Institucional 02

35

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ02

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ02

50

Objetivo Institucional 03:

16. Fortalecer en los servidores de la Universidad, una actitud de respeto y cumplimiento de los deberes funcionales así como los principios de la función pública, mitigando acciones relacionadas con la corrupción y comisión de faltas disciplinarias

Compromisos Gerenciales OBJ03

Compromisos Gerenciales	Realizar en debida forma y con los funcionarios responsables, el recibido y verificación tanto de los bienes de control como los de consumo de conformidad a lo solicitado en los diferentes tipos de contratación.
Indicador	Ingresos/Egresos y Solicitudes/Entregas
Fecha de Inicio	2022/01/06
Fecha Fin	2022/12/30

Actividades OBJ03

Actividad	Comprobante de ingreso ABSr017, Egresos elementos devolutivos y de consumo ABS r022
Peso ponderado	35
Actividad	Comprobante de ingreso ABSr017, Egresos elementos devolutivos y de consumo ABS r022
Peso ponderado	65

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ03

Evidencia Requerida	Informe de ingresos y egresos de bienes de control y devolutivos 1 semestre.
Evidencia Requerida	Informe de ingresos y egresos de bienes de control y devolutivos 2 semestre.

% Peso ponderado Objetivo Institucional 03

30

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ03

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ03

50

Objetivo Institucional 04:



Compromisos Gerenciales OBJ04

Compromisos Gerenciales	
Indicador	
Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

Actividades OBJ04

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ04

Evidencia Requerida	
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 04

0

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ04

--

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ04

--

Objetivo Institucional 05:

--

Compromisos Gerenciales OBJ05

Compromisos Gerenciales	
Indicador	
Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

Actividades OBJ05

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ05

Evidencia Requerida	
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 05

0

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ05

--

9

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ05

Objetivo Institucional 06(Opcional):

Compromisos Gerenciales OBJ06

Compromisos Gerenciales

Indicador

Fecha de Inicio

Fecha Fin

Actividades OBJ06

Actividad

Peso ponderado

0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ06

Evidencia Requerida

% Peso ponderado Objetivo Institucional 06

0

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ06

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ06

VoBo DE PLANEACIÓN A ACUERDO DE GESTION

Comentarios Dirección de Planeación Institucional

Se avala

Comentarios Superior Jerárquico

Ok

FIRMAS DEL ACUERDO

Firma Directivo

-signature-



Espacio para firma en documento impreso

Firma Superior Jerárquico:

-signature-

Espacio para firma en documento impreso

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. M. J.', written over the 'Firma Superior Jerárquico:' label.A small, stylized handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.